**Durch Einschreiben**

Familienname, Vorname

In der Funktion als Leiter des Finanzamt/Ordnungsamt/Bußgeldstelle

Straße, Hausnummer

PLZ, Ort

**Ihr Schreiben vom [TT MM JJJJ]
Aktenzeichen [xxx.yyy.z]**

Geehrte Familienname, Vorname,

mit Schreiben vom [TT MM JJJJ], zugestellt am [TT MM JJJJ] hat Sie der Ersteller dieses Schreibens erneut aufgefordert, unterschriebene Vertragsgrundlagen für den Verwaltungsvorgang mit dem Geschäftszeichen [xxxxxxxxx] vorzulegen. Auch dieser Aufforderung ist Ihr Haus bis heute nicht nachgekommen.

**Hiermit spricht der Unterzeichner Ihnen gegenüber den Verzug aus.**

Sie haben der Nichtigkeit des Verwaltungsaktes stillschweigend zugestimmt. Weiterhin haben Sie die Entlastung der Person in dieser Angelegenheit bestätigt.

Weitere rechtliche Schritte – insbesondere Strafantrag und Strafanzeige beim Internationalen Strafgerichtshof – behält sich der Unterzeichner ausdrücklich vor.

Alles, was geschrieben wird, geschieht in bestem Glauben und nach bestem Wissen und Gewissen.

Hochachtungsvoll,

by \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ a.R.